

**DRAFT**

# FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

Acest model al cererii de finanțare este aplicabil cererilor aferente Componentei C11 - Turism și cultură, Investiția I2. Modernizarea/crearea de muzee și memoriale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Formularul Cererii de finanțare poate fi descărcat și în format electronic, la adresa <https://mfe.gov.ro/mipe-lanseaza-2-apeluri-de-proiecte-in-cadrul-componentei-11-turism-si-cultura-din-cadrul-pnrr/>

Vă rugăm să citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile<sup>1</sup> incluse în acest formular, înainte de completare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă.

După completare, cererea de finanțare, inclusiv toate anexele și opisul acesteia, se vor numera astfel: opisul cererii de finanțare va fi pagina nr. 1, iar paginile care urmează vor fi numerotate de la 2 la n, în ordine crescătoare (unde n este numărul total de pagini al Cererii de finanțare, inclusiv toate anexele).

Împreună cu acest formular, sunt prevăzute **modele standard** și **modele specifice** pentru anexele la formatul cererii de finanțare, respectiv:

- Declarația de angajament (Model A)
- Declarația de eligibilitate (Model B)
- Declarația privind eligibilitatea TVA a solicitantului (Model C)
- Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Model D)
- Anexa\_Model D\_Autoevaluare DNSH
- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model E)
- Angajamentul solicitantului cu privire la prezentarea unor avize/ autorizații/ certificate (Model F)
- Buget și surse de finanțare

Se va anexa la cererea de finanțare documentația tehnico-economică (cel puțin DALI/SF, după caz) cu toate avizele și aprobările aferente. Restul formularelor sunt obligatorii pentru toate proiectele. Acestea trebuie completate și atașate la Cererea de finanțare, împreună cu celelalte anexe solicitate, conform indicațiilor din Ghid.

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

CUPRINS

0.	INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE .....	4
1.	INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL/LIDERUL DE PARTENERIAT .....	4
1.1.	Informații solicitant/lider de parteneriat .....	4
1.2.	Taxa pe valoarea adăugată .....	5
1.3.	Reprezentantul legal al Solicitantului .....	5
1.4.	Persoana de contact .....	5
1.5.	Persoana responsabilă cu operațiunile financiare .....	6
1.6.	Banca/Trezoreria .....	6
2.	INFORMAȚII DESPRE MEMBRII PARTENERIATULUI .....	6
3.	INFORMAȚII DESPRE PROIECT .....	6
3.1.	Titlul proiectului .....	6
3.2.	Localizarea proiectului .....	7
3.3.	Descrierea proiectului .....	7
3.4.	Durata de implementare a proiectului .....	Error! Bookmark not defined.
3.5.	Sustenabilitatea proiectului .....	Error! Bookmark not defined.
4.	<b>ACHIZIȚIILE DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI</b> .....	44
5.	INDICATORII ȘI REZULTATELE PROIECTULUI .....	48
5.1.	Indicatori Investiția I2. Modernizarea/crearea de muzee și memoriale .....	48
6.	PRINCIPII ORIZONTALE .....	48
6.1.	Egalitatea de șanse .....	48
6.2.	Dezvoltarea durabilă .....	49
6.3.	Schimbări demografice .....	50
7.	FINANȚAREA PROIECTULUI .....	51
7.1.	Bugetul proiectului .....	51
7.2.	SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI .....	53
8.	CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE .....	53

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
<i>Se completează de către Organismul la care se depune cererea de finanțare în conformitate cu prevederile Ghidului</i>	
<i>se va completa denumirea completă a agenției /sau cu numele complet al organismului la care se va depune cererea de finanțare în conformitate cu prevederile Ghidului general și ale Ghidurilor specifice</i>	
<b>Nr:</b> numărul de înregistrare la registratura	<b>Înregistrat de:</b> <i>prenume nume, funcția persoanei responsabile cu înregistrarea cererii de finanțare</i> Semnătura:
	<b>Data</b> <i>Data înregistrării Cererii de finanțare la registratură, format zz/ll/aaaa</i>

## 0. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE

Numărul apelului de proiecte	
Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate	PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Pilonul	PILONUL IV. COEZIUNEA SOCIALĂ ȘI TERITORIALĂ
Componenta	COMPONENTA C11. TURISM ȘI CULTURĂ
Investiția	I2. MODERNIZAREA/ CREAREA DE MUZEE ȘI MEMORIALE

## 1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL/LIDERUL DE PARTENERIAT

## 1.1. Informații solicitant/lider de parteneriat

Denumirea solicitantului	Municipiul Sfântu Gheorghe
Tip	Public
Codul de înregistrare fiscală	4404605
Adresa sediului social	Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 2, Mun. Sfântu Gheorghe, 520008, Jud. Covasna
Email	info@sepsi.ro
Tipul solicitantului	<input checked="" type="checkbox"/> unitate administrativ teritorială <input type="checkbox"/> persoană juridică de drept public/instituție publică <input type="checkbox"/> persoană juridică de drept privat <input type="checkbox"/> unitate de cult <input type="checkbox"/> parteneriat (vă rugăm detaliați)

*În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile privind*

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

**Solicitantul de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.**

### 1.2. Taxa pe valoarea adăugată

- Organizația este plătitoare de TVA?

☒ Da

☐ Nu

**În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.**

### 1.3. Reprezentantul legal al Solicitantului

Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut/ hotărâre judecătorească de constatare a rezultatelor alegerilor și de constituire a consiliului local/ decizii ale organelor competente/alte documente în funcție de tipul de aplicant, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia

Numele	Antal Árpád-András
Funcția	Primar
Numărul de telefon	0267316957
Numărul de fax	0267311243
Email	info@sepsi.ro

**În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.**

### 1.4. Persoana de contact

Completați această secțiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal. Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Organismul Intermediar / Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare.

Numele	Buja Béla-Gergely
Funcția	Director general
Numărul de telefon	0741475347
Numărul de fax	0267311243
Email	gergely.buja@sepsi.ro

**În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de**

---

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

finanțare.

### 1.5. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

*Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operațiunilor financiar-bancare.*

Numele	Szabó Zsolt
Funcția	Șef serviciu
Numărul de telefon	0740170055
Numărul de fax	0267311243
Email	zsolt.szabo@sepsi.ro

*În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.*

### 1.6. Banca/Trezoreria

Denumirea băncii (sucursalei)	TREZORERIA SFÂNTU GHEORGHE
Sediul băncii	Str. BEM JÓZSEF, Nr. 9, Loc. SFÂNTU GHEORGHE, Jud. Covasna
SWIFT	TREZROBU
Codul IBAN	RO08TREZ25621A428801XXXX

*În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.*

## 2. INFORMAȚII DESPRE MEMBRII PARTENERIATULUI

*În cazul proiectelor implementate în parteneriat, toate subsecțiunile de la capitolul 1 al cererii de finanțare se vor completa pentru toți membrii parteneriatului.*

## 3. INFORMATII DESPRE PROIECT

### 3.1. Titlul proiectului

TITLUL PROIECTULUI:	REALIZAREA MUZEULUI COMUNISMULUI ÎN IMOBILUL DIN STR. KÓS KÁROLY NR. 21
---------------------	---

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

### 3.2. Localizarea proiectului

**Locul de implementare al proiectului:** ... *Completați cu adresa completă a locului de implementare a proiectului (țară, regiunea de dezvoltare, județ, localitate de implementare proiect, adresă)*

România, Regiunea de dezvoltare Centru, Județul Covasna, Municipiul Sfântu Gheorghe, Str. Kós Károly nr. 21-25, cod poștal 520055

Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa numărul documentului care atestă proprietatea/administrarea/ concesiunea asupra imobilului și/sau terenului pe care se realizează investiția, precum și, dacă este cazul, modificările și completările ulterioare la respectivul document. În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții, se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect. De asemenea, se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specific.

În cazul obiectivelor monument istoric, se va menționa inclusiv codul monumentului din LMI (Lista Monumentelor Istorice).

Amplasamentul investiției, terenul de la adresa 520055 din str. Kós Károly nr. 21-25 din municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna este identificat prin extrasul de Carte funciară nr. 42645 Sfântu Gheorghe și se află în proprietatea Municipiului Sfântu Gheorghe cu drept de administrare în favoarea Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe.

Conform extras CF nr. 42645 terenul are 36896 mp, pe acesta se găsesc mai multe construcții (C1-C35) dintre care clădirea vizată prin proiect se identifică cu codul C8 - Depozit de tutun, edificat în anul 1968 cu suprafața construită la sol de 1.725 mp, suprafața construită desfășurată 6.900 mp și regim de înălțime D+P+2.

Întregul ansamblu al Fabricii de Țigarete este clasată monument istoric de importanță națională, ea apărând pe Lista monumentelor istorice cu denumirea „Ansamblul Fabrica de Tutun”, având codul CV-II-a-A-13107. Clădirea vizată, componenta C8 - Depozitul de tutun nu se bucură de protecție nominală, aceasta fiind de fapt o extindere nouă a clădirii C9 - Depozitul de tutun (CV-II-m-A-13107.05).

### 3.3. Descrierea proiectului

#### 3.3.1. Date generale privind investiția propusă

*Se vor detalia, pe scurt activitățile investiției, specificându-se în minim 1 pagină ce se dorește a se realiza prin proiect.*

Informațiile incluse în cadrul acestei subsecțiuni se vor corela cu datele din cadrul documentației tehnico-economice.

*De asemenea, în cazul proiectelor în parteneriat se va specifica și care este rolul fiecărui partener în implementarea proiectului.*

Obiectivul acestei investiții este dezvoltarea itinerarului turistic și al turismului cultural al municipiului Sfântu Gheorghe prin amenajarea unui nou muzeu care să prezinte perioada

---

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

comunistă din istoria țării și a întregii zone, contribuind astfel la creșterea competitivității arealului.

Un aspect cu importanță deosebită în cadrul investiției este alegerea sitului pentru această construcție, dat fiind faptul că una dintre clădirile ansamblului Fabricii de tutun va adăposti Muzeul comunismului, întregul ansamblu fiind clasat monument istoric de importanță națională.

Se mai remarcă faptul că, prin intervenția propusă se dorește amenajarea unui muzeu demn pentru secolul 21, atât din punct de vedere al spațiului expozițional, cât și din punct de vedere al reabilitării construcției existente. Folosirea materialelor moderne, al unui limbaj arhitectural modern respectiv eficiența energetică au fost niște aspecte fundamentale în proiectarea reabilitării construcției existente, dar s-a avut în vedere și faptul că investiția se va realiza în incinta ansamblului de clădiri clasate monumente istorice de interes național: „Ansamblul Fabrica de Tutun”, cod LMI: CV-II-a-A-13107.

Obiectul prezentului proiect, corpul de clădire C8 al ansamblului se situează dealungul laturii sud-estice a parcelei, paralel cu strada Tutunului, perpendicular pe strada Țigaretei. Având în vedere că solicitantul dorește funcționarea muzeului independent de celelalte construcții ale ansamblului, se propune amplasarea accesului principal cât mai aproape de intersecția dintre strada Țigaretei și strada Tutunului.

#### **Lucrări exterioare**

Lucrările exterioare includ relocarea împrejmuirii din latura sudică a parcelei, amenajarea unei intrări noi pe fațada sudică cu acces la parter și demisol, amenajarea zonelor verzi între clădirea C8 și strada Tutunului respectiv între clădirea C9 și strada Țigaretei, cu amplasarea unui punct de reper. În afară de aceste lucrări, proiectul propune și continuarea străzii interioare a parcelei prin crearea unei intersecții cu strada Tutunului. De asemenea, această stradă va fi reabilitată prin folosirea unui profil stradal adecvat care face legătura între funcțiunea de locuire din partea sudică a străzii și cea culturală din partea nordică.

Împrejmuirea existentă din latura sudică a parcelei va fi re poziționată cu aprox. 36 m spre nord, până la gardul existent a grădinii de pomi fructiferi, astfel creând o zonă verde accesibilă de public pe partea vestică a clădirii C9, pe care va fi așezat un punct de reper pentru a indica prezența muzeului pentru cei care trec pe strada Țigaretei. Partea estică a împrejmuirii existente va rămâne parțial în poziția actuală, dar cu aprox. 14 m pe lângă clădirea C8 și va fi mutată până la fațada nordică pentru a crea loc parcurii de autobuze pe secțiunea prelungită a străzii interioare din parcelă.

Noul profil al străzii Tutunului include trotuare și aliniament verde pe ambele părți, cu locuri de parcare pe partea nordică al carosabilului. Pe lângă introducerea pavajelor noi, se propune păstrarea copacilor existenți în zone verzi între parcuri și re poziționarea stâlpilor de iluminat pe aliniamentul verde din partea sudică a străzii, pentru a crea loc drumului carosabil. De asemenea, se propune poziționarea a două treceri de pietoni, în intersecția cu strada Țigaretei și în fața intrării în Muzeul comunismului. Toate aceste reabilitări sunt proiectate pentru a fi potrivite utilizării de către persoane cu handicap locomotor.

#### **Organizare funcțională**

Expoziția permanentă de 3.000 m<sup>2</sup>, organizată pe cele patru etaje ale depozitului fostei fabrici de tutun va fi un loc excelent pentru ca întreaga familie să învețe, să experimenteze și să se relaxeze, iar în ceea ce privește perioada prezentată, cu toate aspectele sale, se dorește a fi un spațiu al memoriei. Astfel, pentru populația de peste 40 de ani a țării, oferă o oportunitate de rememorare, în timp ce îndeplinește și un rol complementar educației școlare privind educația non-formală: copii și tinerii pot aprofunda cunoștințele istorice pe care le-au dobândit la școală într-un mod spectaculos, interactiv și imersiv.

Abordate inclusiv și din perspectiva locală de la Sfântu Gheorghe, temele reunite de epoca politică pot oferi un mesaj mai amplu și mai colorat datorită aspectelor interetnice și o percepție mai complexă, față de cazul în care proiectul ar fi implementat într-o regiune în care românii alcătuiesc un bloc etnic compact. Transilvania ca destinație turistică autentică și interesantă, cuprinde astfel, atât aspectele istorice și culturale ale Ținutului Secuiesc, cât și, prin analiza unei perioade deosebit de sensibile și controversate, problema identităților stratificate de aici.



---

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Muzeul comunismului va oferi profesionalismul caracteristic muzeelor, dar și tehnologiile cunoscute de la centrele de vizitare europene moderne și de la expozițiile mondiale. Respinge inițiativele de colectare precedente și abordarea muzeală pozitivistă, haotică și opacă, prin care se colecționează și se expune totul. Proiectul nu își propune să fie doar o simplă colecție de vechituri, centrată pe obiectele în sine, ci se concentrează pe conținuturile, poveștile și experiențele care stau la baza acestora, oferă orientare complexă în domeniul gândirii ideologice ale epocii și ale poveștilor umane, atrage atenția asupra realizărilor, dar și a capcanelor de pe drumul spre obiectivele comuniste, la o scară umană.

Baza muzeului constă în realizarea unei cercetări complexe de istorie și etnografie, respectiv antropologie culturală, care reunește fapte istorice, memoria colectivă și privată, documente de arhivă, statistici, imagini de arhivă, materiale din arhivele de filme, conținuturi animate, artefacte originale, reconstrucții și instalații, toate într-un ansamblu coerent pentru a exprima atmosfera și mesajul tematicii epocii respective. Autenticitatea expoziției va fi confirmată de mărturiile martorilor.

Ideea principală a designului expoziției este de a surprinde ideologia și practica comunismului într-un mod care să îl facă pe vizitator să reflecteze asupra practicilor de supraveghere și de reprimare ale regimului, prezentând în același timp realizările, stările de spirit și evenimentele pozitive. Scopul este de a-i atrage pe vizitatorii expoziției, aproape neobservat, în spectacolul, experiența și atmosfera evenimentelor.

Vizitatorul este invitat în spațiile expoziționale în așa fel încât să fie ghidat prin narațiunea unor persoane din diferite etnii, diferite grupuri sociale și de vârstă, alegerea ghidului „avatar” și posibilitatea de identificare cu acesta fiind lăsate la latitudinea vizitatorului, prin intermediul unei aplicații digitale.

În plus, față de sistemul de camere de supraveghere din spațiile expoziției, va fi instalat un al doilea sistem de monitorizare pentru a spori interactivitatea, astfel încât, la sfârșitul expoziției, vizitatorii vor primi un „dosar de filaj”, care va rezuma tot ceea ce au văzut și cu ce au interacționat, le va analiza gândurile în funcție de un algoritm psihologic bazat pe comportamentul lor în spațiile de expoziție și pe baza timpului petrecut în aceste spații.

Vizitarea expoziției va fi însoțită și de un joc de întrebări, un quiz cu caracter facultativ. Pe lângă liftul și scara pentru facilitarea fluxului de vizitatori, spațiul expozițional are și un lift interactiv care deservește conceptul expoziției transportând vizitatorul în locul în care ar fi putut ajunge în sistemul politic analizat, în funcție de răspunsurile sale la întrebările jocului: necooperanții în lagărele de muncă, la Gulag sau la Canalul Dunăre-Marea Neagră, cei loiali în birourile de partid, spații ale „gândirii progresiste”, iar cei care dau dovadă de o gândire anticipativă în deservirea regimului, în locațiile evenimentelor megalomane de partid ale epocii ceaușiste.

Pe lângă expoziția permanentă, va fi amenajat un spațiu special pentru expoziții temporare. Deși principala atracție a muzeului va fi expoziția permanentă, considerăm că este important pentru comunitatea locală ca acest complex să ofere un conținut și o experiență actualizată periodic. În același timp, expozițiile temporare vor oferi vizitatorilor posibilitatea de a înțelege mai bine temele abordate în cadrul expoziției permanente.

Muzeul comunismului, pe de altă parte, este capabil să depășească limitele unui spațiu expozițional obișnuit prin serviciile pe care le oferă. Aceste servicii sunt realizate pe mai multe axe: pe lângă expoziția principală, sunt amenajate două apartamente mobile pentru a găzdui vizitatorii pentru câteva zile, după modelul „touch and feel”. În plus, vor fi amenajate trei spații pentru servicii tip „escape room”, pentru vizitatori individuali și familii, dar și pentru grupuri mai mari. Clădirea va include, de asemenea, un auditoriu multifuncțional și un centru de pedagogie muzeală separată.

Structura de venituri a muzeului se va baza pe taxele de intrare, vânzările de suveniruri, chiria cofetăriei și a altor spații. Se estimează, că investiția va asigura o creștere exponențială a turismului la nivelul județului și al Ținutului Secuiesc. Marea majoritate a vizitatorilor ar urma să vină de pe o rază de 300 de kilometri din regiune, care include orașe precum București, Bacău, Iași, Ploiești, Pitești, Brașov, Sighișoara, Sibiu, Miercurea Ciuc, Odorheiu Secuiesc, Târgu Mureș, Cluj-Napoca și Deva - o populație de peste 9 milioane de locuitori, care poate vizita muzeul și

---

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

orașul, chiar și regiunea apropiată în cadrul unor excursii de o zi.

**Intervenții propuse***Intervenții la nivelul structurii de rezistență*

- Conform studiului geotehnic și al dezvelirii de fundații adâncimea de fundare satisface cerințele legislației în vigoare.
- Clădirea consolidată în anii 80 a fost reevaluată și s-a constatat că structura de rezistență necesită o consolidare nouă prin cămășuire.
- Intervenția propusă la nivelul stâlpilor și grinzilor (cămășuirea) va fi astfel dimensionată întrucât să preia încărcarea suplimentară care se datorează faptului că în concordanță cu soluția arhitecturală s-a propus demolarea planșeului în spațiile expoziționale dintre demisol și parter, respectiv în holul de primire între parter și etaj 1 respectiv între etaj 1 și etaj 2.
- Scările existente propuse pentru reabilitare nu necesită intervenții la nivelul structurii de rezistență, noile scări interioare și boxul lifturilor vor avea structură de beton armat, iar scările exterioare de evacuare vor avea structură metalică independentă.
- Scările și rampele de acces respectiv zidurile de sprijin aferente amenajării exterioare vor fi din beton armat finisate conform cerințelor arhitecturale.

*Finisaje exterioare*

- Cu scopul creșterii eficienței energetice (așa cum se prezintă în auditul energetic), se propune termoizolarea anvelopei clădirii după cum urmează: la nivelul demisolului, sub cota terenului amenajat până la nivelul de fundare, respectiv de la cota terenului amenajat într-o înălțime de minim 30 de cm se va monta un sistem termoizolant din polistiren extrudat care se va hidroizola respectiv se va finisa cu tencuială exterioară specială pentru soclu. Restul fațadelor se va termoizola cu vată minerală bazaltică de 20 cm, care se va finisa cu tencuială exterioară pe bază de praf de piatră imitând tencuiala originală din perioada comunistă. Se va termoizola planșeul de sub demisol, astfel se vor desface straturile existente și se vor realiza noile straturi: strat de rupere al capilarității, termoizolație, planșeu de beton armat, substrat pardoseală și pardoseală. Acoperișul șarpantă existentă se va demola împreună cu straturile acoperișului terasă originală până la nivelul superior al plăcii de beton armat peste etajul 2. Placa se va termoizola, se vor realiza șapele de pantă pentru evacuarea apelor pluviale, se va monta stratul hidroizolant peste care se va realiza stratul final de circulație sau de zonă verde cu panourile solare.
- Se vor păstra parțial golurile existente ale halei de depozitare, iar parțial aceștia se vor mări sau se vor astupa conform cerințelor funcționale. Se va schimba tâmplăria exterioară cu una performantă, iar noile tâmplării și peretele cortină propus vor fi și ele de ultimă generație din punct de vedere al eficienței energetice. Se va folosi tâmplărie de aluminiu cu geam termopan. Suprafețele mari de fereastră se vor proteja cu sistem de umbră (peretele cortină al accesului principal respectiv cutia de sticlă de pe acoperiș).
- Se vor reabilita scările de acces, rampele și platformele existente. Aceștia vor primi un acoperiș nou pe structură metalică. Platformele și scările se vor finisa cu ciment sclivisit respectiv cu placaj de piatră naturală.
- Se propune realizarea unor scări exterioare de evacuare pe o structură metalică independentă.

*Finisaje interioare*

Având în vedere intervențiile semnificative la interiorul clădirii, schimbarea funcțiunii se propune refacerea în totalitate al finisajelor interioare:

- La nivelul pardoselilor în demisol cu scopul termoizolării se vor reface în totalitate atât substraturile, cât și finisajul de pardoseală. La nivelul parterului și al etajelor se va demola suprabetonarea de 8 cm din anii 80, se va turna o șapă armată nouă (conform propunerii de rezistență), peste care se va turna o șapă autonivelantă care se va finisa conform cerințelor funcționale cu gresie, pardoseală de parchet sau cu ciment sclivisit, mozaic.

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

- Pereții interiori existenți sunt tencuiți. Se va reabilita tencuiala existentă care se va vopsi conform cerințelor funcționale. Pereții noi de compartimentare vor fi din zidărie, din gips carton sau din panouri HPL. Zidăria se va tencui și vopsi, pereții de gips carton se vor gletui și vopsi.
- Stâlpii și grinzile se vor cămășui conform cerințelor funcționale. Aceștia se vor finisa ca și beton aparent.
- Tavanul existent este tencuit. În majoritatea încăperilor se propune reabilitarea tencuielii existente și vopsirea acestuia. În unele zone se va monta un tavan fals de gips carton care se va vopsi la rândul ei.
- Scările interioare de beton armat se vor finisa cu ciment sclivisit. Scara interioară din spațiul expozițional va avea o structură metalică, iar treptele vor fi de piatră naturală respectiv metalice.

În concluzie, realizarea proiectului propus include atât activitățile privind serviciile de studii specifice (studiu de oportunitate; studii specifice și de conținut profesional privind muzeul), serviciile de elaborare a documentațiilor tehnico-economice (faza DALI, faza Proiect tehnic de execuție etc.), servicii de proiectare/ design creativ privind spațiul expozițional a muzeului, cât și investițiile referitoare la infrastructură și dotări (execuție lucrări de reabilitare, modernizare; furnizare, instalare, montare dotări în muzeu și digitalizarea obiectivului).

### 3.3.2. Beneficiari reali/ potențiali

*Indicați și cuantificați grupurile / entitățile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect.*

Proiectul propus spre finanțare va avea efecte directe și indirecte asupra populației din toate categoriile sociale.

Beneficiarul direct al acestui proiect este Municipiul Sfântu Gheorghe în calitate de administrație publică locală, iar beneficiarii indirecti sunt cetățenii municipiului și mediul de afaceri (restaurante, hoteluri, pensiuni etc.) din oraș/ zonă.

Conform datelor publicate de INS, în anul 2019, înainte de pandemie, numărul de vizitatori în muzee și colecții publice din municipiul Sfântu Gheorghe a fost în total de 55269 persoane. În acest context, este considerat vizitator orice persoană care vizitează un muzeu sau colecție publică, individual sau în grup, pentru a privi bunurile muzeale expuse, înregistrat pe baza biletului achiziționat (de ex. bilet cu întreg, preț redus, gratuit etc.).

Luând în considerare acest număr mare de vizitatori, putem considera că populația municipiului și a localităților învecinate din zonă/ regiune este deschisă la acest tip de activitate culturală.

Așadar, grupul țintă, potențialii beneficiari ai proiectului poate fi defalcat în 2 mari categorii:

1. Potențialii beneficiari, grupul țintă care vor beneficia de rezultatele proiectului în mod direct:

- UAT Municipiul Sfântu Gheorghe;
- populația din regiune pe o rază de aprox. 300 km, populația din județ, populația din municipiul Sfântu Gheorghe;
- turiștii aflați în tranzit.

În cadrul acestei categorii de beneficiari putem diferenția 2 grupuri de vârstă:

- o Tinerii sub 40 de ani, care nu au trăit în era comunistă, dar au învățat la școală despre această eră și care, prin amenajarea acestui muzeu, vor avea oportunitatea de a aprofunda cunoștințele dobândite, într-un mod spectaculos și interactiv;
- o Populația de peste 40 de ani care a trăit îndeaproape toate aspectele acestei perioade, și vor avea posibilitatea de a rememora sau de a se uita înapoi cu nostalgie la acele vremuri, eventual de a povesti tinerilor întâmplări bizare,

---

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

crude, chiar și caraghioase.

Totodată, populația de toate vârstele va avea acces echitabil la servicii muzeale de calitate, cu efecte directe asupra îmbunătățirii calității vieții.

2. Potențialii beneficiari, grupul țintă care vor beneficia de proiect în mod indirect:

- Mediul de afaceri: dezvoltarea activităților economice și a serviciilor în domeniul turismului, precum și a serviciilor conexe în turism, determină un aflus sporit de actori ai mediului de afaceri;
- municipiul Sfântu Gheorghe/ județul Covasna.

3.3.3. **Gradul de pregătire a proiectului**

*Detaliați gradul de pregătire a proiectului, făcând referire la stadiul obținerii Autorizației de Construire, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a pregătirii proiectului tehnic. Informațiile incluse în cadrul prezentei subsecțiuni vor trebui susținute cu documente relevante care se vor anexa la documentația de contractare.*

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură este necesară depunerea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de procesul verbal de recepție a proiectului tehnic, de Autorizația de Construire.

Aceste elemente vor fi adaptate în funcție de prevederile legale aplicabile privind achizițiile derulate de diferite tipuri de beneficiari. În acest sens, vă rugăm consultați ghidul specific.

Privind proiectul *Realizarea Muzeului comunismului în imobilul din str. Kós Károly nr. 21* din municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna au fost elaborate/ emise următoarele studii/ documente/avize:

- Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire  
Certificat de urbanism nr. 562 din 10.12.2021 emis de Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe
- Extras de carte funciară  
CF nr. 42645 Sfântu Gheorghe
- Avize privind asigurarea utilităților  
Aviz Gospodărie Comunală SA, Sfântu Gheorghe nr. 2402/23.03.2022  
Aviz de amplasament Distribuție Energie Electrică Romania, Sucursala Covasna nr. 7060220304315 din 11.04.2022  
Aviz Distrigaz Sud Rețele nr. 5711/ 317460573 din 04.04.2022  
Acord Tega SA, Sfântu Gheorghe nr. 6077/ 14.03.2022  
MAI, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna, Punct de vedere, nr. 3601955 din 21.03.2022  
Agenția pentru Protecția Mediului Covasna, Clasarea notificării nr. 82/ 24.03.2022  
MC, Direcția Județeană pentru Cultură Covasna, Aviz nr. 20/ M/ 23.03.2022  
Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, Direcția de Gospodărire Comunală, Comisia de circulație nr. 26602/ 14.04.2022
- Studii specifice  
Studiu geotehnic, Geoda SRL, 2022  
Ridicare topografică, Plan topografic vizat de către OCPI Covasna, Terra Map SRL, 2022  
Expertiză tehnică, Benverex SRL, 2022  
Audit energetic, ing. Fejér Szidonia, 2022  
Studiu istoric, Planshow SRL, 2022
- Studiu de oportunitate privind efectele perioadei comunismului asupra cetățenilor din municipiul Sfântu Gheorghe, elaborat de Manierart SRL, 2022

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, elaborat de Planshow SRL, 2022
- Totodată, prin Dispoziția primarului nr. 813/2022 a fost desemnată o echipă de implementare din cadrul primăriei care va lucra la implementarea prezentului proiect de finanțare.

Prezenta cerere de finanțare se depune în luna iunie 2022 către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în cadrul apelului aferent Componentei 11 - Turism și Cultură, Investiția I2 - Modernizarea/ crearea de muzee și memoriale aferente Planului Național de Redresare și Reziliență al României deschis în data de 8 iulie 2022.

## 3.3.4. Activitățile proiectului

*Descrieți activitățile prevăzute prin prezentul proiect. În funcție de tipul de proiect (de investiții în infrastructură și/sau investiții în dotări și/sau investiții în servicii) activitățile proiectului pot fi de exemplu următoarele:*

## I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare

- I.1 Emiterea certificatului de urbanism
- I.2 Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
  - a. Atribuirea contractului de servicii pentru elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
  - b. Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
- I.3 Elaborarea Studiului de oportunitate
  - a. Atribuirea contractului de servicii pentru elaborarea Studiului de oportunitate
  - b. Elaborarea Studiului de oportunitate
- I.4 Obținerea avizelor/ acordurilor / autorizațiilor de principiu
- I.5 Culegerea de informații și documente administrative în vederea întocmirii Cererii de finanțare
- I.6 Numirea echipei de implementare și stabilirea responsabilităților membrilor echipei de implementare
- I.7 Elaborarea Cererii de finanțare, împreună cu documentele suport
- I.8 Adoptarea hotărârilor Consiliului Local de Aprobare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect
- I.9 Depunerea Cererii de finanțare

## II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare

- II.1 Răspunsuri la eventualele solicitări de clarificare
- II.2 Semnarea contractului de finanțare
- II.3 Comunicarea printr-un anunț de presă începerea proiectului
- II.4 Achiziție publică și încheierea contractului pentru servicii de elaborare documentații cu conținut profesional și furnizarea materialelor audio vizuale specifice, inclusiv activitatea de digitalizare a obiectivului
- II.5 Elaborare Studii specifice și conținut profesional, digitalizarea obiectivului
- II.6 Achiziție publică pentru încheierea contractului privind elaborarea documentației tehnice faza proiect tehnic, proiectarea/ design creativa pentru spațiul expozițional și asistență din partea proiectantului și execuția de lucrări care cuprinde și furnizarea și montarea dotărilor
- II.7 Elaborare documentație Proiect tehnic și proiectarea (design) creativă pentru spațiul expozițional

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

- II.8 Achiziție publică și încheierea contractului pentru verificarea Proiectului tehnic
- II.9 Verificarea Proiectului tehnic
- II.10 Emiterea Autorizației de construire
- II.11 Achiziție publică pentru Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea unui diriginte de șantier
- II.12 Lucrare de execuție și furnizarea, instalarea și montarea dotărilor creative
- II.13 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigintelui de șantier
- II.14 Amplasarea panoului de identitate vizuală
- II.15 Achiziție publică și încheierea contractului pentru Audit financiar
- II.16 Întocmirea rapoartelor de audit financiar intermediar și final
- II.17 Comunicarea printr-un anunț de presă finalizarea proiectului
- II.18 Amplasare placă permanentă
- II.19 Managementul proiectului

*În ceea ce privește măsurile de informare și publicitate pe care le veți întreprinde în cadrul proiectului, vor fi incluse cel puțin următoarele tipuri de activități: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor, iar în cazul proiectelor care includ execuția de lucrări, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene.*

*In cadrul proiectului activitatea de digitizare a obiectivului este obligatorie.*

Activitățile de mai sus sunt enumerate cu titlu de exemplu și vor fi detaliate în funcție de proiect. În cadrul acestei subsecțiuni nu se va menționa durata acestor activități, această informație făcând obiectul secțiunii următoare.

În estimarea perioadei de implementare se va lua în considerare inclusiv perioada de depunere a cererii de rambursare finale.

Activitate	Subactivitate	Detaliiere	Parteneri implicați	Finanțări anterioare, dacă este cazul Detaliiere

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Activitate	Subactivitate	Detaliiere	Parteneri implicați	Finanțări anterioare, dacă este cazul Detaliiere
<b>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare</b>				
1. Emiterea certificatului de urbanism	1. Emiterea certificatului de urbanism	Un certificat de urbanism emis în data de 10.12.2012 sub nr.562	-	
2. Elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții	2.1 Atribuirea contractului de servicii pentru elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții	Un contract de prestări servicii de elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții atribuit.	-	
	2.2 Elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții	Un DALI elaborat	-	
3. Elaborarea Studiului de oportunitate	3.1 Atribuirea contractului de servicii pentru elaborarea Studiului de oportunitate	Un contract de prestări servicii de elaborare Studiului de oportunitate.	-	
	3.2 Elaborarea Studiului de oportunitate	Un studiu de oportunitate elaborat.	-	
4. Obținerea avizelor / acordurilor / autorizațiilor de principiu	4. Obținerea avizelor / acordurilor / autorizațiilor de principiu	Aviz Gospodărie Comunală SA, Sfântu Gheorghe nr. 2402 /23.03.2022 Aviz de amplasament Distribuție Energie Electrică Romania, Sucursala Covasna nr. 7060220304315 din 11.04.2022 Aviz Distrigaz Sud Rețele nr. 5711/ 317460573 din 04.04.2022 Acord Tega SA, Sfântu Gheorghe nr. 6077/ 14.03.2022	-	

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

		MAI, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna, Punct de vedere, nr. 3601955 din 21.03.2022 Agenția pentru Protecția Mediului Covasna, Clasarea notificării nr. 82/ 24.03.2022 MC, Direcția Județeană pentru Cultură Covasna, Aviz nr. 20/ M/ 23.03.2022 Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, Direcția de Gospodărire Comunală, Comisia de circulație nr. 26602/ 14.04.2022		
5. Culegerea de informații și documente administrative în vederea întocmirii Cererii de Finanțare.	5. Culegerea de informații și documente administrative în vederea întocmirii Cererii de Finanțare.	Informații și documente administrative existente, în vederea scrierii Cererii de Finanțare.	-	
6. Numirea echipei de implementare și stabilirea responsabilităților membrilor echipei de implementare	6. Numirea echipei de implementare și stabilirea responsabilităților membrilor echipei de implementare -	Există o echipă care are pregătirea și experiența necesară pentru implementarea proiectului	-	
7. Elaborarea cererii de finanțare, împreună cu documentele suport	7. Elaborarea cererii de finanțare, împreună cu documentele suport -	Cererea de finanțare este pregătită la depunere.	-	
8. Adoptarea hotărârilor Consiliului Local de Aprobare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.	8. Adoptarea hotărârilor Consiliului Local de Aprobare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.	O hotărâre a Consiliului Local a fost elaborată	-	
9. Depunerea Cererii	9. Depunerea Cererii de	Dosarul Cererii de Finanțare	-	



## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

de Finanțare	Finanțare	este depus.		
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare				
1. Răspunsuri la eventualele solicitări de clarificare.	1. Răspunsuri la eventualele solicitări de clarificare.	Răspunsuri la eventualele solicitări de clarificare înainte de semnarea contractului.	-	
2. Semnarea contractului de finanțare.	2. Semnarea contractului de finanțare.	Semnarea contractului de finanțare.	-	
3. Comunicarea printr-un anunț de presă începerea proiectului	3. Comunicarea printr-un anunț de presă începerea proiectului	Comunicarea printr-un anunț de presă începerea proiectului. Anunțul vor avea formatul conform Manualului de Identitate Vizuală, și va fi publicate în ziar local.	-	
4. Achiziție publică și încheierea contractului pentru servicii de elaborare documentații cu conținut profesional și furnizarea materialelor audio vizuale specifice, digitalizarea obiectivului.	4. Achiziție publică și încheierea contractului pentru servicii de elaborare documentații cu conținut profesional și furnizarea materialelor audio vizuale specifice, digitalizarea obiectivului.	Echipa de implementare a proiectului, prin coordonarea directă a specialistului în achiziții publice, a demarat o procedură de achiziție publică conform legislației în vigoare, pentru colaboratori profesionali pentru Studii specifice, conținut profesional, digitalizarea obiectivului.		
5. Elaborare Studii specifice și conținut profesional, digitalizarea obiectivului	5. Elaborare Studii specifice și conținut profesional, digitalizarea obiectivului	Colaboratorii profesionali elaborează studiile specifice și conținuturile profesionale, inclusiv digitalizarea obiectivului.		

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

6. Achiziție publică pentru încheierea contractului privind Elaborarea documentației tehnice faza proiect tehnic, proiectare /design creativa pentru spațiul expozițional și asistență din partea proiectantului și execuția de lucrări care cuprinde și furnizarea și montarea dotărilor .	6.1 Achiziție publică pentru încheierea contractului privind Elaborarea documentației tehnice faza proiect tehnic, proiectare /design creativa pentru spațiul expozițional și asistență din partea proiectantului și execuția de lucrări care cuprinde și furnizarea și montarea dotărilor	Echipa de implementare a proiectului, prin coordonarea directă a specialistului în achiziții publice, a demarat o procedură de achiziție publică conform legislației în vigoare, pentru elaborarea Proiectului Tehnic, proiectarea /design creativa pentru spațiul expozițional și asistență din partea proiectantului împreună cu execuția de lucrări și furnizarea, instalarea, montarea dotărilor creative.		
	6.2 Semnarea contractului pentru elaborarea documentației tehnice faza proiect tehnic, proiectarea /design creativa pentru spațiul expozițional și asistență din partea proiectantului și execuția de lucrări care cuprinde și furnizarea și montarea dotărilor	Contract semnat.	-	
7. Elaborare documentație Proiect Tehnic și proiectarea (design) creativa pentru spațiul expozițional	7. Elaborare documentație Proiect Tehnic și proiectarea (design) creativa pentru spațiul expozițional	Proiectul Tehnic și proiectarea /design creativa pentru spațiul expozițional este elaborat de către prestatorul stabilit în urma procedurii de achiziție publică conform legislației în vigoare. Proiectantul depune Proiectul tehnic și proiectarea creativa pentru spațiul expozițional realizat conform caietului de sarcini, care este anexă la contract.	-	
8. Achiziție publică și încheierea contractului pentru	8.1 Achiziționarea serviciilor privind verificarea	Derularea achiziției ce are ca obiect contractarea serviciilor de verificare a proiectului	-	

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Verificarea Proiectului Tehnic	proiectului tehnic	tehnic.		
	8.2 Semnarea contractului pentru Verificarea Proiectului Tehnic	Contract semnat pentru Verificarea Proiectului Tehnic.	-	
9. Verificarea Proiectului Tehnic	9. Verificarea Proiectului Tehnic	Verificarea proiectului de către vericator atestat.	-	
10. Emiterea Autorizației de construire	10. Emiterea Autorizației de construire	Obținerea autorizațiilor de construcție	-	
11. Achiziție publică pentru Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea unui diriginte de șantier	11.1 Achiziționarea serviciilor privind Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea unui diriginte de șantier	Echipa de implementare a proiectului prin coordonarea directă a specialistului în achiziții publice va organiza etapele procedurii achiziției serviciilor de asistență tehnică conform legislației în vigoare. Atribuirea contractului de achiziție publică și încheierea contractului pentru asistență tehnică.	-	
	11.2 Semnarea contractului pentru Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea unui diriginte de șantier	Contract semnat pentru Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea unui diriginte de șantier	-	
12. Lucrare de execuție și furnizarea, instalare, montare dotărilor creative	12.1 Emiterea ordinului de începere a lucrărilor	Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe predă amplasamentul pentru lucrări contractate în folosința executantului de lucrări pentru perioada de construcție.	-	
	12.2 Predarea amplasamentului	Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe predă amplasamentul pentru lucrări contractate în folosința executantului de lucrări pentru perioada de construcție.	-	
	12.3 Execuția lucrărilor de construcții și instalații conform graficului de	Executantul realizează lucrările conform contractului semnat.	-	

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

	execuție			
	12.4 Urmărirea lucrărilor pe faze de execuție în conformitate cu prevederile contractului de lucrări	Pe parcursul perioadei de implementare va fi urmărit din punct de vedere al calității și al conformității cu proiectul tehnic, verificând eventualele degradări care apar și remediarea acestora. Evaluările și reviziile se vor face de către dirigințele de șantier în prezența reprezentanților proiectantului și al constructorului.	-	
	12.5 Verificarea materialelor utilizate	Pe parcursul implementării proiectantului, executantului, dirigințele de șantier, împreună cu responsabilul tehnic din echipa de implementare face verificări, prin care se verifică calitatea materialelor utilizate.	-	
	12.6 Remedierea lucrărilor executate necorespunzător	După sesizarea lucrărilor executate necorespunzător, executantul remediază lucrările conform proiectului tehnic.	-	
	12.7 Recepții lucrări de construcții și instalații, parțiale în faze determinante	Pe parcursul construcției vor fi realizate recepții parțiale în faze determinate la lucrările de construcții și instalații.	-	
	12.8 Recepția la terminarea lucrărilor	La finalizarea lucrărilor de execuție, conform contractului de execuție se organizează o recepție finală unde vor participa proiectantului, constructorul, beneficiarul, dirigințele de șantier și reprezentantul ISC.	-	
	12.9 Furnizarea, instalare, montarea dotărilor creative	Furnizarea, instalare, montare dotărilor creative.		
13. Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și	13.1 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea unui	Dirigințele de șantier pe parcursul execuției de lucrări prestată servicii de asistență tehnică, prin care urmărește lucrările de construcții și	-	

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

dirigintelui de șantier	diriginte de șantier	instalații, verifică materialele și listele de cantități conform ofertei câștigat de către executant.		
	13.2 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului	Proiectantul pe parcursul execuției de lucrări prestează servicii de asistență tehnică, prin care urmărește lucrările de construcții și instalații, verifică materialele și listele de cantități conform ofertei câștigate de către executant.	-	
14. Amplasarea panoului de identitate vizuală	14.1 Amplasarea panoului temporar	Va fi realizat și amplasat la locația proiectului panoul de informare, ce va asigura vizibilitatea proiectului conform Manualului de Identitate Vizuală în cursul implementării.	-	
15. Achiziție publică și încheierea contractului pentru Audit financiar	15.1 Achiziționarea serviciilor privind Audit financiar	Echipa de implementare a proiectului prin coordonarea directă a specialistului în achiziții publice va organiza etapele procedurii achiziției serviciilor de audit financiar conform legislației în vigoare.	-	
	15.2 Semnarea contractului pentru Audit financiar	Contract semnat pentru Audit financiar	-	
16. Întocmirea rapoartelor intermediare și final de audit financiar	16.1. Întocmirea rapoartelor intermediare de audit	Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor face obiectul unei verificări făcute de către un auditor financiar autorizat. În urma verificării acesta va elabora un raport de verificare a cheltuielilor. În raportul de verificare a cheltuielilor auditorul va verifica dacă costurile declarate de beneficiar sunt reale, exacte și eligibile în conformitate cu contractul de finanțare.	-	
	16.2. Întocmirea raportului final de audit	Auditorul financiar întocmește raportul final de audit și depune la beneficiar conform contractului		
17. Comunicarea	17. Comunicarea	Comunicarea printr-un anunț de	-	

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

printr-un anunț de presă finalizarea proiectului	printr-un anunț de presă finalizarea proiectului	presă finalizarea proiectului. Anunțul va avea formatul conform Manualului de Identitate Vizuală, și va fi publicate într-un ziar local.		
18. Amplasarea placă permanentă	18. Amplasarea placă permanentă	La finalizarea proiectului va fi amplasat la locația proiectului o placă permanentă, ce va asigura vizibilitatea proiectului conform Manualului de Identitate Vizuală pe perioada de durabilitate	-	
19. Managementul proiectului	19.1 Gestionarea proiectului (management de proiect)	Echipa de implementare a proiectului monitorizează, implementează proiectul. Fiecare membru își va desfășura activitatea în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile stabilite în fișa postului.	-	
	19.2 Activități pentru închiderea proiectului	Activitățile de închidere a proiectului vor cuprinde: - Realizarea raportului final. - Evaluarea cantitativă și calitativă a lucrărilor executate Pregătirea documentației finale se va face pe parcurs, prin etape intermediare, va exista continuitate în colectarea documentelor, în urmărirea și monitorizarea proiectului spre a fi prezentate în final. După închiderea proiectului Municipiul Sfântu Gheorghe va centraliza toate documentele și fișierele informatice financiare și tehnice legate de implementare	-	
	19.3 Întocmirea și depunerea cererii de rambursare finale.	Elaborarea documentației pentru cererea de rambursare finală.	-	
	19.4 Perioada estimată de procesare a cererii de rambursare finale și data estimată pentru efectuarea plății aferente acestora	Clarificarea solicitărilor suplimentare aferent ultimei cereri de rambursare.	-	

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Datele completate în cadrul acestei secțiuni trebuie să corespundă cu prevederile Acordului de parteneriat și ale Declarației de angajament atașate la formularul cererii de finanțare.

Activitate	Subactivitate	Linia/liniile bugetară/bugetare unde au fost bugetate activitățile și subactivitățile respective	Sumele eligibile incluse pentru fiecare linie bugetară	Total eligibil pentru fiecare activitate/subactivitate

Activitate	Subactivitate	Linia/liniile bugetară/bugetare unde au fost bugetate activitățile și subactivitățile respective	Sumele eligibile incluse pentru fiecare linie bugetară	Total eligibil pentru fiecare activitate/sub activitate
<b>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare</b>				
1. Emiterea certificatului de urbanism	1. Emiterea certificatului de urbanism	-	-	-
2. Elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții	2.1 Atribuirea contractului de servicii pentru elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții	-	-	-
	2.2 <i>Elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții</i>	3.3 Proiectare și inginerie	0	0
3. Elaborarea Studiului de oportunitate	3.1 Atribuirea contractului de servicii pentru elaborarea	-	-	-

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

	Studiului de oportunitate			
	3.2 Elaborarea Studiului de oportunitate	3.1 Studii de teren	0	0
4. Obținerea avizelor / acordurilor / autorizațiilor de principiu	4. Obținerea avizelor / acordurilor / autorizațiilor de principiu	3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0
5. Culegerea de informații și documente administrative în vederea întocmirii Cererii de Finanțare.	5. Culegerea de informații și documente administrative în vederea întocmirii Cererii de Finanțare.	-	-	-
6. Numirea echipei de implementare și stabilirea responsabilităților membrilor echipei de implementare	6. Numirea echipei de implementare și stabilirea responsabilităților membrilor echipei de implementare -	-	-	-
7. Elaborarea cererii de finanțare, împreună cu documentele suport	7. Elaborarea cererii de finanțare, împreună cu documentele suport -	-	-	-
8. Adoptarea hotărârilor Consiliului Local de Aprobare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.	8. Adoptarea hotărârilor Consiliului Local de Aprobare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de	-	-	-



## COMPONENTA C11 - TURISM ȘI CULTURĂ

## INVESTIȚIA 11. PROMOVEREA CELOR 12 RUTE TURISTICE/CULTURALE

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

	proiect.			
9. Depunerea Cererii de Finanțare	9. Depunerea Cererii de Finanțare	-	-	-
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare				
1. Răspunsuri la eventualele solicitări de clarificare.	1. Răspunsuri la eventualele solicitări de clarificare.	-	-	-
2. Semnarea contractului de finanțare.	2. Semnarea contractului de finanțare.	-	-	-
3. Comunicarea printr-un anunț de presă începerea proiectului	3. Comunicarea printr-un anunț de presă începerea proiectului	6.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	0	0
4. Achiziție publică și încheierea contractului pentru servicii de elaborare documentații cu conținut profesional și furnizarea materialelor audio vizuale specifice.	4. Achiziție publică și încheierea contractului pentru servicii de elaborare documentații cu conținut profesional și furnizarea materialelor audio vizuale specifice.	-	-	-
5. Elaborare Studii specifice și conținut profesional, digitalizarea obiectivului	5. Elaborare Studii specifice și conținut profesional, digitalizarea obiectivului	3.1 Studii de teren 6.3 Cheltuieli pentru digitalizarea obiectivului de patrimoniu	0	0
6. Achiziție publică pentru încheierea contractului privind Elaborarea documentației tehnice faza proiect tehnic, proiectarea /design creativa pentru spațiul expozițional și asistență din partea proiectantului și execuția	6.1 Achiziție publică pentru încheierea contractului privind Elaborarea documentației	-	-	-

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

de lucrări care cuprinde și furnizarea și montarea dotărilor .	tehnice faza proiect tehnic, proiectarea /design creativa pentru spațiul expozițional și asistență din partea proiectantului și execuția de lucrări care cuprinde și furnizarea și montarea dotărilor			
	6.2 Semnarea contractului pentru elaborarea documentației tehnice faza proiect tehnic, proiectarea /design creativa pentru spațiul expozițional și asistență din partea proiectantului și execuția de lucrări care cuprinde și furnizarea și montarea dotărilor	-	-	-
7. Elaborare documentație Proiect Tehnic și proiectarea (design) creativa pentru spațiul expozițional	7. Elaborare documentație Proiect Tehnic și proiectarea (design) creativa pentru spațiul expozițional	3.3 Proiectare și inginerie  6.3 Cheltuieli pentru digitizarea obiectivului de patrimoniu	0	0
8. Achiziție publică și încheierea contractului pentru Verificarea Proiectului Tehnic	8.1 Achiziționarea serviciilor privind verificarea	-	-	-

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

	proiectului tehnic			
	8.2 Semnarea contractului pentru Verificarea Proiectului Tehnic	-	-	-
9. Verificarea Proiectului Tehnic	9. Verificarea Proiectului Tehnic	3.3 Proiectare și inginerie	0	0
10. Emiterea Autorizației de construire	10. Emiterea Autorizației de construire	-	-	-
11. Achiziție publică pentru Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea unui diriginte de șantier	11.1 Achiziționarea serviciilor privind Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea unui diriginte de șantier	-	-	-
	11.2 Semnarea contractului pentru Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea unui diriginte de șantier	-	-	-
12. Lucrare de execuție și furnizarea, instalare, montare dotărilor creative	12.1 Emiterea ordinului de începere a lucrărilor	-	-	-
	12.2 Predarea amplasamentu lui	-	-	-
	12.3 Execuția lucrărilor de construcții și instalații	2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare	0	0

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

	conform graficului de execuție	obiectivului		
		4.1 Construcții și instalații	46.765.650,00	46.765.650,00
		4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)	0	0
		5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0
		5.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier	0	0
		5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	0	0
		5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0
	12.4 Urmărirea lucrărilor pe faze de execuție în conformitate cu prevederile contractului de lucrări	-	-	-
	12.5 Verificarea materialelor utilizate	-	-	-
	12.6 Remedierea lucrărilor executate necorespunzător	-	-	-
	12.7 Recepții lucrări de construcții și instalații, parțiale în faze	-	-	-

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

	determinante			
	12.8 Recepția la terminarea lucrărilor	-	-	-
	12.9 Furnizarea, instalare, montarea dotărilor creative	4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)	0	0
13. Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigintelui de șantier	13.1 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea unui diriginte de șantier	3.5. Asistență tehnică	0	0
	13.2 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului	3.5. Asistență tehnică	0	0
14. Amplasarea panoului de identitate vizuală	14. Amplasarea panoului de identitate vizuală	6.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	0	0
15. Achiziție publică și încheierea contractului pentru Audit financiar	15.1 Achiziționarea serviciilor privind Audit financiar	-	-	-
	15.2 Semnarea contractului pentru Audit financiar	-	-	-
16. Întocmirea rapoartelor intermediare și final de audit financiar	16.1. Întocmirea rapoartelor intermediare de audit	7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect	0	0
	16.2. Întocmirea raportului	7.1 Cheltuieli cu auditul pentru	0	0

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

	final de audit	proiect		
17. Comunicarea printr-un anunț de presă finalizarea proiectului	17. Comunicarea printr-un anunț de presă finalizarea proiectului	6.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	0	0
18. Amplasarea placă permanentă	18. Amplasarea placă permanentă	6.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	0	0
19. Managementul proiectului	19.1 Gestionarea proiectului (management de proiect)	-	-	-
	19.2 Activități pentru închiderea proiectului	-	-	-
	19.3 Întocmirea și depunerea cererii de rambursare finale	-	-	-
	19.4 Perioada estimată de procesare a cererii de rambursare finale și data estimată pentru efectuarea plății aferente acesteia	-	-	-

Datele completate în cadrul tabelului de mai sus trebuie să fie corelate cu bugetul proiectului precum și cu secțiunea de achiziții din cadrul proiectului.

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

3.3.5. **Calendarul de implementare a proiectului.**

*Completați tabelul de mai jos cu activitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare (în vederea implementării proiectului), precum și cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informațiile de la punctele 3.3.6 „Gradul de pregătire a proiectului”*

*Detaliați gradul de pregătire a proiectului, făcând referire la stadiul obținerii Autorizației de Construire, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a pregătirii proiectului tehnic. Informațiile incluse în cadrul prezentei subsecțiuni vor trebui susținute cu documente relevante care se vor anexa la documentația de contractare.*

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură este necesară depunerea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de procesul verbal de recepție a proiectului tehnic, de Autorizația de Construire.

Aceste elemente vor fi adaptate în funcție de prevederile legale aplicabile privind achizițiile derulate de diferite tipuri de beneficiari. În acest sens, vă rugăm consultați ghidul specific.

Privind proiectul *Realizarea Muzeului comunismului în imobilul din str. Kós Károly nr. 21* din municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna au fost elaborate/ emise următoarele studii/ documente/avize:

- Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire  
Certificat de urbanism nr. 562 din 10.12.2021 emis de Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe
- Extras de carte funciară  
CF nr. 42645 Sfântu Gheorghe
- Avize privind asigurarea utilităților  
Aviz Gospodărie Comunală SA, Sfântu Gheorghe nr. 2402/23.03.2022  
Aviz de amplasament Distribuție Energie Electrică Romania, Sucursala Covasna nr. 7060220304315 din 11.04.2022  
Aviz Distrigaz Sud Rețele nr. 5711/ 317460573 din 04.04.2022  
Acord Tega SA, Sfântu Gheorghe nr. 6077/ 14.03.2022  
MAI, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna, Punct de vedere, nr. 3601955 din 21.03.2022  
Agenția pentru Protecția Mediului Covasna, Clasarea notificării nr. 82/ 24.03.2022  
MC, Direcția Județeană pentru Cultură Covasna, Aviz nr. 20/ M/ 23.03.2022  
Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, Direcția de Gospodărire Comunală, Comisia de circulație nr. 26602/ 14.04.2022
- Studii specifice  
Studiu geotehnic, Geoda SRL, 2022  
Ridicare topografică, Plan topografic vizat de către OCPI Covasna, Terra Map SRL, 2022  
Expertiză tehnică, Benverex SRL, 2022  
Audit energetic, ing. Fejér Szidonia, 2022  
Studiu istoric, Planshow SRL, 2022
- Studiu de oportunitate privind efectele perioadei comunismului asupra cetățenilor din municipiul Sfântu Gheorghe, elaborat de Manierart SRL, 2022
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, elaborat de Planshow SRL, 2022
- Totodată, prin Dispoziția primarului nr. 813/2022 a fost desemnată o echipă de implementare din cadrul primăriei care va lucra la implementarea prezentului proiect de finanțare.

## COMPONENTA C11 - TURISM ȘI CULTURĂ

## INVESTIȚIA I1. PROMOVEREA CELOR 12 RUTE TURISTICE/CULTURALE

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Prezenta cerere de finanțare se depune în luna iunie 2022 către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în cadrul apelului aferent Componentei 11 - Turism și Cultură, Investiția I2 - Modernizarea/ crearea de muzee și memoriale aferente Planului Național de Redresare și Reziliență al României deschis în data de 8 iulie 2022.

## Activitățile proiectului

*Specificați, de asemenea, data (estimată a) elaborării/ actualizării documentației tehnico-economice*

Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil	Anul 1					Anul n				
			Luna 1*	Luna 2	Luna 3	...	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	...	Luna 12
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare												
Activ. I.1												
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare												
Activ. II.1.												
Activ. II.2.												
...												
Întocmirea și depunerea cererii de rambursare finale												
Perioada estimată de procesare a cererii de rambursare finale și data estimată pentru efectuare a plății aferente acestora												

\*) Anul 1, luna 1 = luna în care s-a realizat prima activitate/ subactivitate din cadrul proiectului pentru activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare și respectiv prima lună după semnarea contractului de finanțare pentru activitățile ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare



## INVESTIȚIA I1. PROMOVEREA CELOR 12 RUTE TURISTICE/CULTURALE

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

[illegible]

## INVESTIȚIA I1. PROMOVEREA CELOR 12 RUTE TURISTICE/CULTURALE

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

[illegible]

## INVESTIȚIA I1. PROMOVEREA CELOR 12 RUTE TURISTICE/CULTURALE

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

[illegible]

## INVESTIȚIA I1. PROMOVEREA CELOR 12 RUTE TURISTICE/CULTURALE

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

[illegible]

## INVESTIȚIA I1. PROMOVEREA CELOR 12 RUTE TURISTICE/CULTURALE

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

[illegible]

## INVESTIȚIA I1. PROMOVEREA CELOR 12 RUTE TURISTICE/CULTURALE

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

[illegible]

## INVESTIȚIA I1. PROMOVEREA CELOR 12 RUTE TURISTICE/CULTURALE

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

[illegible]

## INVESTIȚIA I1. PROMOVEREA CELOR 12 RUTE TURISTICE/CULTURALE

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

[illegible]



## INVESTIȚIA I1. PROMOVEREA CELOR 12 RUTE TURISTICE/CULTURALE

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

[illegible]

## INVESTIȚIA 11. PROMOVEREA CELOR 12 RUTE TURISTICE/CULTURALE

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

[illegible]

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

### 3.4. Durata de implementare a proiectului

*Durata de implementare a proiectului: între 10.12.2021 (obținerea Certificatului de urbanism) și 31.05.2026 (data plății cererii de rambursare finale).*

*Data de la care se consideră eligibile cheltuielile incluse în cadrul PNRR este 30 iunie 2026 conform OUG nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență.*

*Durata trebuie să fie corelată cu calendarul activităților de la punctul 3.3.8. Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși 31.08.2026.*

### 3.5. Sustenabilitatea proiectului

*Precizați modul în care proiectul se va auto-susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp), precum și de menținere și/sau creștere a gradului de ocupare a structurii și a locurilor de muncă nou create.*

*Se vor detalia informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate.*

*Se vor detalia/justifica informațiile cuprinse în Machetele financiare pentru a susține/detalia sustenabilitatea proiectului.*

*Precizați modul în care proiectul se va auto-susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp), precum și de menținere și/sau creștere a gradului de ocupare a structurii și a locurilor de muncă nou create.*

*Se vor detalia informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate.*

*Se vor detalia/justifica informațiile cuprinse în Machetele financiare pentru a susține/detalia sustenabilitatea proiectului.*

Municipiului Sfântu Gheorghe îi revine responsabilitatea privind îmbunătățirea infrastructurii urbane, însă resursele necesare rezolvării tuturor problemelor prioritare în cadrul comunității sunt mult mai mari decât capacitatea financiară a administrației publice locale.

Resursele financiare alocate domeniului culturii nu permit Municipality nici măcar efectuarea de reparații curente, sau dacă permit, doar în mică măsură. Soluționarea tuturor problemelor concomitent cu investiții în infrastructuri noi, într-un cadru temporar restrâns, cu resurse financiare modeste este imposibilă fără atragerea unor surse suplimentare de finanțare. Finanțarea unui astfel de proiect presupune eforturi substanțiale, motiv pentru care este necesară accesarea fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență al României.

Asistența financiară nerambursabilă acordată în cadrul PNRR, Componenta C11 - Turism și cultură, Investiția I2. Modernizarea/ crearea de muzee și memoriale, este absolut necesară pentru

---

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

realizarea investiției, dat fiind faptul că proiectul generează îndeosebi beneficii economice și sociale pentru comunitatea locală din municipiul Sfântu Gheorghe și zona apropiată, mai puțin beneficii financiare pentru administrația publică locală.

Câteva exemple de beneficii economice în urma implementării proiectului:

- Creșterea valorii clădirii C8 în cadrul ansamblului Fabricii de Tutun din Sfântu Gheorghe, implicit a întregului ansamblu de monument istoric;
- Numărul de locuri de muncă nou create începând din faza de operare a proiectului va crește (9 locuri de muncă create);
- Va crește numărul de vizitatori în muzee și colecții publice în municipiul Sfântu Gheorghe/ județul Covasna;
- Va crește cifra de afaceri a agenților economici din domeniul turismului datorată fluxului de turiști, precum și a celor cu activități/ servicii comerciale conexe;
- Va crește venitul/ profitul brut al agenților economici din zonă.

Beneficii sociale în urma implementării proiectului:

- Crearea de noi locuri de muncă (9 persoane);
- Se va înregistra o creștere a gradului de competitivitate locală, însemnând și o creștere pentru interesul dezvoltării locale/ a zonei;
- Va crește rolul economic și social al municipiului Sfântu Gheorghe datorită reabilitării și punerii în valoare a clădirii din patrimoniul cultural din zonă și valorificarea acesteia;
- Întregul ansamblu al monumentului istoric se va conserva în condiții optime, acesta va fi valorificat și utilizat atât pentru organizarea diverselor tipuri de evenimente pentru comunitate, cât și ca un centru inovativ, interactiv, educațional pentru copii, tineri, astfel se va îmbunătăți aspectul cultural și se va diversifica oferta culturală a municipiului Sfântu Gheorghe;
- Va crește atractivitatea municipiului Sfântu Gheorghe și a județului Covasna;
- Odată cu promovarea atractivității turistice a Muzeului comunismului se va promova municipiul Sfântu Gheorghe și județul Covasna;
- Se va satisface mai bine nevoia de cunoaștere/ nevoia educațională prin creșterea accesului la informație, și implicit, viața culturală a municipiului va deveni mai dinamică;
- Se vor diversifica/ lărgi segmentele țintă de turiști corespunzător cu gradul de diversificare a ofertei culturale din municipiul Sfântu Gheorghe.

Muzeul comunismului va intra în administrarea Municipiului Sfântu Gheorghe printre instituțiile de cultură existente.

Analizând indicatorii obținuți în varianta cu proiect, putem aprecia faptul că realizarea acestuia necesită finanțare din fonduri nerambursabile, rata internă a rentabilității financiare a investiției având valori mai mici de 5%, iar valoarea actualizată netă financiară fiind negativă.

Din analiza financiară și economică a investiției propuse prin implementarea prezentului proiect reiese că acesta necesită intervenție financiară atât din fonduri europene nerambursabile, cât și din fonduri proprii (buget local). Activitatea economică a Muzeului comunismului va fi o activitate pur accesorie, în limita a 20% din capacitatea globală a infrastructurii acestuia.

Sustenabilitatea proiectului a fost analizată pentru varianta „scenariul cu proiect” privind perioada de analiză luând în considerare următoarele elemente: valoarea investiției, sursele de finanțare, venituri obținute, cheltuieli de operare.

Această analiză se regăsește în cadrul capitolului 5.6 în documentația tehnico-economică.

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

#### 4. ACHIZIȚIILE DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

*Vă rugăm să completați tabelul privind planul achizițiilor proiectului (planul de atribuire a contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii):*

*Atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii trebuie să respecte prevederile legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.*

*Se va avea în vedere includerea tuturor achizițiilor proiectului efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare și a celor preconizate a fi efectuate după semnarea contractului de finanțare, inclusiv a celor pentru care se intenționează utilizarea procedurii de achiziție directă.*

## COMPONENTA C11 - TURISM ȘI CULTURĂ

## INVESTIȚIA 11. PROMOVEREA CELOR 12 RUTE TURISTICE/CULTURALE

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

*Ca urmare, deoarece cererea de finanțare și anexele acesteia devin parte a contractului de finanțare, această secțiune trebuie să includă toate contractele de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea contractului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile ca o condiție esențială pentru eligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.*

## Achiziții demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului de achiziție	Detaliu contract de achiziție	CPV	Valoarea contractului fără TVA (lei)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea contractului de achiziție din care eligibil/neeligibil
1	Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)	83392/22.12.2021	71241000-9	135.000,00	16.12.2021	22.12.2021	Achiziție directă	3.1 Studii de teren - 16.670,00 lei neeligibil (DG 3.1.1) 3.3 Proiectare și inginerie - 118.330,00 lei neeligibil (DG 3.2, 3.3, 3.4-1, 3.5.1, 3.5.3 )
2	Studiu de oportunitate	85286/31.12.2021	71335000-5	135.000,00	23.12.2021	31.12.2021	Achiziție directă	3.1 Studii de teren - 135.000,00 lei neeligibil (DG 3.1.3.1)

## COMPONENTA C11 - TURISM ȘI CULTURĂ

## INVESTIȚIA 11. PROMOVEREA CELOR 12 RUTE TURISTICE/CULTURALE

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

## Achiziții preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei)	Data estimativă a începerii procedurii	Data estimativă a finalizării procedurii	Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Durata estimată a contractului	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției, inclusiv detalieri sumelor încadrate pe fiecare linie bugetara
1	Anunț de presă începerea proiectului	1.500,00	Luna 2 Anul 1 Oct. 2022	Luna 2 Anul 1 Oct. 2022	Achiziție directă	1 lună	6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului - 1.500,00 lei neeligibil (DG 5.4)
2	Servicii de elaborare documentații cu conținut profesional și furnizarea materialelor audio vizuale specifice, digitalizarea obiectivului	2.831.568,70	Luna 2 Anul 1 Oct. 2022	Luna 4 Anul 1 Dec. 2022	Licitație deschisă	6 luni	3.1 Studii de teren - 2.256.151,19 lei neeligibil (DG - 3.1.3.2, 3.1.2.3. ) 6.3 Cheltuieli pentru digitalizarea obiectivului de patrimoniu- 575.417,51 lei neeligibil (DG 4.1.5.5-5)
3	Elaborarea documentației tehnice faza proiect tehnic, proiectarea (design) creativă pentru spațiul expozițional și asistență din partea proiectantului și execuția de lucrări care cuprinde și furnizarea și montarea dotărilor	74.296.053,09	Luna 2 Anul 1 Oct. 2022	Luna 7 Anul 1 Mar. 2023	Licitație deschisă	30 luni	3.3 Proiectare și inginerie: 1 - 20.000,00 lei neeligibil (DG 3.4) 2 - 3.335.402.00 lei neeligibil (DG 3.5.4, 3.5.6 )  3.5. Asistență tehnică - 350.000,00 lei neeligibil (DG 3.8.1)  4.1 Construcții și instalații: - 57.910.217,54 lei (DG 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5.1, 4.1.5.2, 4.1.5.4): - 46.765.650,00 lei eligibil, - 11.144.567,57 lei neeligibil

COMPONENTA C11 - TURISM ȘI CULTURĂ

INVESTIȚIA 11. PROMOVEREA CELOR 12 RUTE TURISTICE/CULTURALE

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

							<p>4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări) - 9.895.201,38 lei neeligibil (DG 4.2, 4.3, 4.5)</p> <p>5.1. Organizare de șantier - 281.943,36 lei neeligibil ( )</p> <p>6.3 Cheltuieli pentru digitizarea obiectivului de patrimoniu - 2503288,81 lei neeligibil (DG 4.1.5.3, 4.1.5.5-1-4)</p>
4	Verificarea Proiectului tehnic	74.468,00	Luna 9 Anul 1 Mai. 2023	Luna 11 Anul 1 Iul. 2023	Achiziție directă	2 luni	3.3 Proiectare și inginerie - 74.468,00 lei neeligibil (DG 3.5.5)
5	Asistență tehnică din partea unui diriginte de șantier	700.000,00	Luna 12 Anul 1 Aug. 2023	Luna 2 Anul 2 Oct. 2023	Procedură simplificată	24 luni	3.5. Asistență tehnică - 700.000,00 lei neeligibil (DG 3.8.2)
6	Panou de identitate vizuală	5.000,00	Luna 2 Anul 2 Oct. 2023	Luna 2 Anul 2 Oct. 2023	Achiziție directă	31 luni	6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului - 5.000,00 lei neeligibil (DG 5.4)
7	Placă permanentă	2.000,00	Luna 7 Anul 4 Mar. 2022	Luna 7 Anul 4 Mar. 2022	Achiziție directă	1 lună	6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului - 2.000,00 lei neeligibil (DG 5.4)
8	Audit financiar	40.000,00	Luna 2 Anul 2 Dec. 2022	Luna 2 Anul 2 Dec. 2022	Achiziție directă	4 luni	7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect - 40.000,00 lei neeligibil (DG 3.7.2)
9	Anunț de presă finalizarea proiectului	1.500,00	Luna 7 Anul 4 Mar. 2022	Luna 7 Anul 4 Mar. 2022	Achiziție directă	1 lună	6.1 Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului - 1.500,00 lei neeligibil (DG 5.4)



## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

**5. INDICATORII ȘI REZULTATELE PROIECTULUI**

Completați valoarea prognozată a indicatorilor de mai jos. Acolo unde este necesar se va detalia și modul de monitorizare a indicatorului (studii, etc.).

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.

**5.1. Indicatori Investiția 12. Modernizarea/crearea de muzee și memoriale**

Indicator	Valoarea indicatorului raportat la 2019 - fără proiect	Valoarea indicatorului raportat la 2026-cu proiect
Nr. obiective restaurate/modernizate/dotate	0	1
Nr. obiective construite/dotate	-	-
<b>Nr. locuri de muncă create</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
Nr. vizitatori/an	0	15.000

**6. PRINCIPII ORIZONTALE****6.1. Egalitatea de șanse**

Subliniați modul în care principiile privind egalitatea de gen și nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități au fost integrate în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru (e.g. adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități).

Realizarea proiectului, pe toată durata de implementare, va respecta prevederile legislative referitoare la egalitatea de șanse și valorile fundamentale ale UE, asigurând șanse egale de participare tuturor beneficiarilor. În cadrul etapelor de elaborare, evaluare și implementare ale proiectului, în domeniul ocupării forței de muncă se va asigura egalitatea dintre femei și bărbați.

În cadrul muzeului se va respecta egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, cât și la primirea vizitatorilor în unitate, precum și pe toată perioada de activitate al acestuia.

Beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în toate etapele proiectului, prin contractarea serviciilor și lucrărilor din proiectul propus și în alocarea personalului propriu pentru coordonarea implementării proiectului.

Accesabilitatea proiectului constă în posibilitatea persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți membri ai societății. În cadrul proiectului, Beneficiarul respectă principiul egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități, asigurând accesul în clădirea muzeului a tuturor comunităților persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni. Clădirea va fi adaptată conform prevederilor legale în domeniu, astfel încât să permită accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap la mediul fizic. Prin intervențiile propuse se va rezolva accesul persoanelor cu handicap locomotor în clădire. Ușile interioare nu vor avea praguri și se va avea în vedere amenajarea unui grup sanitar pentru persoanele cu dizabilități.

---

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare**6.2. Dezvoltarea durabilă**

*Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienței energetice.*

*Unde este cazul, prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în politica organizației de protecție și îmbunătățire a mediului înconjurător.*

*Subliniați modul în care cerințele privind respectarea principiilor privind poluatorul plătește, protecția biodiversității și ecosistemelor, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, reziliența/rezistența la dezastre, regenerarea deșeurilor, calitatea aerului sunt incluse în realizarea și implementarea proiectului.*

**Poluatorul plătește**

Principiul „Poluatorul plătește” reprezintă conceptul conform căruia în cazul poluării mediului despăgubirile vor fi suportate de către poluator. „Plata” definește responsabilitatea materială, juridică, financiară, etică, estetică, socială și juridică. În condițiile nerespectării îndatoririlor prevăzute de lege, poluatorul va fi obligat să suporte consecințele. Principiul „Poluatorul plătește” nu se aplică prezentei investiții deoarece activitatea desfășurată în cadrul Muzeului comunismului din Sfântu Gheorghe, și anume dezvoltarea turismului cultural, nu va avea impact negativ asupra mediului înconjurător. Lucrările de reabilitare a clădirii cuprinse în acest proiect vor fi executate cu impact minim asupra mediului și fără a afecta sănătatea și siguranța populației din zonă și a membrilor echipei de execuție a acestor lucrări.

Astfel, la executarea lucrărilor se vor lua toate măsurile privind protecția mediului înconjurător prin întreținerea curentă a utilajelor, depozitarea materialelor de construcții în locuri special amenajate, care nu vor permite împrăștierea combustibililor, lubrefianților și a reziduurilor la întâmplare. Zgomotul produs de utilaje se va încadra în limitele normale prevăzute de lege, iar praful rezultat și poluarea accidentală nu vor afecta semnificativ zona construcției din punct de vedere al mediului. De asemenea, prin contractul de selectare a deșeurilor, proiectul urmărește și reducerea cantității de deșeuri și introducerea colectării selective de deșeuri.

Proiectul prevede reducerea poluării luminoase prin:

- Renunțarea completă la iluminarea clasică, de consum ridicat al clădirii (ex. neone, reflectoare);
- Iluminatul stradal și iluminarea aleilor se realizează cu corpuri de iluminat exterior care direcționează.

**Protecția biodiversității și ecosistemelor**

Investiția nu se realizează în zona de protecție a biodiversității.

Prin proiect biodiversitatea este asigurată prin optarea, în jurul clădirii, pentru spații verzi cu arbori și vegetație abundentă.

Această investiție nu include zonă de construcții existente în listele siturilor arheologice, arii naturale protejate, precum nici zonă sensibilă din perspectiva biodiversității și a ecosistemelor (Natura 2000, Patrimoniul UNESCO sau alte zone protejate) și nu are impact previzibil asupra acestui obiectiv de mediu.

**Utilizarea eficientă a resurselor**

Prin măsurile propuse, proiectul pune accent pe utilizarea eficientă a resurselor. Echipamentele și dotările care vor fi achiziționate respectă cele mai înalte standarde din domeniul energetic, asigurând eficiență și fiabilitate maximă. Solicitantul, Municipiul Sfântu Gheorghe dorește să valorifice fiecare resursă pentru a obține un efect maxim cu minim de efort. Prin prezentul proiect se propune achiziționarea de coșuri de gunoi pentru colectarea selectivă pentru creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor.

---

**Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare**

Clădirea reabilitată va fi eficientă energetic, va avea un consum redus de energie pentru încălzirea și răcirea spațiilor pentru că va fi realizat fără punți termice. Clădirea are ferestre cu suprafețe mici la nord și mari la sud-est, ferestrele fiind cele mai slabe puncte ale unei clădiri din punctul de vedere al eficienței energetice. În urma calculelor din raportul de audit energetic rezultă, că panourile fotovoltaice mono-cristaline (aproximativ 185 buc.), amplasate pe acoperișul clădirii orientate spre sud, acoperă între 37% din consumul de energie electrică anuală, diferențial pe fiecare lună. Sistemele fotovoltaice de racordare la rețea On-Grid de nu au baterii de acumulatori, iar producția de electricitate pe durata zilei este utilizată pentru consum propriu sau se injectează în sistemul energetic național pentru a fi utilizată de alți consumatori.

**Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

Una dintre cele mai mari amenințări asupra mediului, cadrului social și economic o constituie schimbările climatice, a căror cauză principală reprezintă majorarea emisiilor de gaze cu efect de seră. În acest context prin implementarea proiectului „Realizarea muzeului comunismului în imobilul din str. Kós Károly nr. 21” va rezulta eficientizarea energetică și de creșterea performanței energetice a clădirii, cu influențe benefice asupra confortului termic, reducerii consumului de energie și al emisiilor de CO<sub>2</sub>, astfel rezultând la atenuarea impactului asupra mediului pe termen lung.

**Reziliența/ rezistența la dezastre**

Dat fiind faptul că imobilul care face obiectul prezentului proiect se află în apropierea zonei centrale al municipiului Sfântu Gheorghe, iar investiția presupune reabilitarea unei clădirii existente în această zonă, riscul unui dezastru legat de temperatură, de vânt, de apă sau masă solidă care pot afecta această investiție propusă reprezintă un risc redus.

**Reducerea și regenerarea deșeurilor**

Activitatea desfășurată în cadrul Muzeului comunismului prevede măsuri care conduc la minimizarea producerii deșeurilor și maximizarea refolosirii acestora prin colectarea selectivă respectiv reciclarea lor. Spațiile interioare sunt prevăzute cu seturi de coșuri de gunoi pentru colectare selectivă cu trei fracții. Setul cuprinde trei pubele exterioare pentru colectare selectivă: hârtie, plastic-metal, sticlă. Colectarea selectivă va fi realizată de către TEGA SA, fiind cea mai mare companie în județul Covasna în gestionarea serviciilor publice de salubritate ale deșeurilor municipale, care colectează și transportă deșeurile menajere, precum și cele selective. Un aspect relevant în acest sens este și faptul că, municipiul Sfântu Gheorghe se situează printre primele locuri la nivel național în ceea ce privește colectarea selectivă a deșeurilor, peste 30% din deșeurile colectate selectiv este reciclabil.

**Calitatea aerului**

Impactul asupra acestui obiectiv de mediu este nesemnificativ, prin activitățile efectiv propuse în cadrul proiectului nu se va polua apa, aerul sau solul.

**6.3. Schimbări demografice**

*Explicați modul în care proiectul contribuie la modificări demografice - nu este cazul.*

Nu este cazul.

# COMPONENTA C11 - TURISM ȘI CULTURĂ

## INVESTIȚIA I1. PROMOVEREA CELOR 12 RUTE TURISTICE/CULTURALE

### Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

## 7. FINANȚAREA PROIECTULUI

### 7.1. Bugetul proiectului

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1 cheltuieli pentru amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2 cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total Capitol 1</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	433,721.14	82,407.02	516,128.16	0.00	0.00	0.00	433,721.14	82,407.02	516,128.16
<b>Total Capitol 2</b>	<b>433,721.14</b>	<b>82,407.02</b>	<b>516,128.16</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>433,721.14</b>	<b>82,407.02</b>	<b>516,128.16</b>
3.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)	2,407,821.19	457,486.03	2,865,307.22	0.00	0.00	0.00	2,407,821.19	457,486.03	2,865,307.22
3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	383,895.78	72,940.20	456,835.98	0.00	0.00	0.00	383,895.78	72,940.20	456,835.98
3.3 Proiectare și inginerie	3,548,200.00	674,158.00	4,222,358.00	0.00	0.00	0.00	3,548,200.00	674,158.00	4,222,358.00
3.4 Consultanță	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5. Asistență tehnică	1,050,000.00	199,500.00	1,249,500.00	0.00	0.00	0.00	1,050,000.00	199,500.00	1,249,500.00
<b>Total Capitol 3</b>	<b>7,389,916.97</b>	<b>1,404,084.22</b>	<b>8,794,001.19</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7,389,916.97</b>	<b>1,404,084.22</b>	<b>8,794,001.19</b>
4.1 Construcții și instalații	57,910,217.54	11,002,941.33	68,913,158.87	46,765,650.00	0.00	46,765,650.00	11,144,567.54	11,002,941.33	22,147,508.87
4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)	9,895,201.38	1,880,088.26	11,775,289.64	0.00	0.00	0.00	9,895,201.38	1,880,088.26	11,775,289.64
4.3 Investiție conexă investiției de bază	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total Capitol 4</b>	<b>67,805,418.92</b>	<b>12,883,029.59</b>	<b>80,688,448.51</b>	<b>46,765,650.00</b>	<b>0.00</b>	<b>46,765,650.00</b>	<b>21,039,768.92</b>	<b>12,883,029.59</b>	<b>33,922,798.51</b>
<b>5.1. Organizare de șantier</b>	<b>281,943.36</b>	<b>53,569.24</b>	<b>335,512.60</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>281,943.36</b>	<b>53,569.24</b>	<b>335,512.60</b>

# COMPONENTA C11 - TURISM ȘI CULTURĂ

## INVESTIȚIA 11. PROMOVEREA CELOR 12 RUTE TURISTICE/CULTURALE

### Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	256,943.36	48,819.24	305,762.60	0.00	0.00	0.00	256,943.36	48,819.24	305,762.60
5.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier	25,000.00	4,750.00	29,750.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	4,750.00	29,750.00
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	703,808.93	133,723.70	837,532.63	0.00	0.00	0.00	703,808.93	133,723.70	837,532.63
5.3. Cheltuieli diverse si neprevazute	12,500,000.00	2,375,000.00	14,875,000.00	0.00	0.00	0.00	12,500,000.00	2,375,000.00	14,875,000.00
<b>Total Capitol 5</b>	<b>13,485,752.29</b>	<b>2,562,292.94</b>	<b>16,048,045.23</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>13,485,752.29</b>	<b>2,562,292.94</b>	<b>16,048,045.23</b>
6.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	10,000.00	1,900.00	11,900.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	1,900.00	11,900.00
6.2 Cheltuieli de marketing și promovare a obiectivului finanțat	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.3 Cheltuieli pentru digitizarea obiectivului de patrimoniu	3,078,706.32	584,954.20	3,663,660.52	0.00	0.00	0.00	3,078,706.32	584,954.20	3,663,660.52
<b>Total Capitol 6</b>	<b>3,088,706.32</b>	<b>586,854.20</b>	<b>3,675,560.52</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,088,706.32</b>	<b>586,854.20</b>	<b>3,675,560.52</b>
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect	40,000.00	7,600.00	47,600.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	7,600.00	47,600.00
<b>Total Capitol 7</b>	<b>40,000.00</b>	<b>7,600.00</b>	<b>47,600.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>40,000.00</b>	<b>7,600.00</b>	<b>47,600.00</b>
<b>Total general</b>	<b>92,243,515.63</b>	<b>17,526,267.98</b>	<b>109,769,783.61</b>	<b>46,765,650.00</b>	<b>0.00</b>	<b>46,765,650.00</b>	<b>45,477,865.64</b>	<b>17,526,267.98</b>	<b>63,004,133.62</b>

Se va completa și transmite inclusiv în format electronic, conform Modelului.

Bugetul se va completa cu 2 zecimale.

Se completează de Lider si fiecare partener, după caz.

## Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

**7.2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI**

Prezentați sursele de finanțare ale proiectului, ținând cont de indicațiile din Ghidul general precum și de prevederile Ghidurilor specifice.

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	Vezi Col 3, TOTAL GENERAL 109,769,783.61
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	Vezi Col 9, TOTAL GENERAL 63,004,133.62
b.	Valoarea totală eligibilă	Vezi Col 6, TOTAL GENERAL 46,765,650.00
b.1.	Valoare eligibilă	Vezi Col 4, Valoare eligibilă fără TVA 46,765,650.00
b.2.	TVA eligibilă	Vezi Col 5, TVA eligibilă 0
II	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	Col 4, TOTAL GENERAL 46,765,650.00

**8. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE**

- Subsemnatul Antal Árpád-András, posesor al CI seria KV, nr. 437810, CNP 17508141059 în calitate de reprezentant legal al Municipiului Sfântu Gheorghe, confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.
- Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia achizițiilor și a conflictului de interese).
- Confirm că am luat la cunoștință toate prevederile ghidului aplicabil apelului de proiecte cu nr. PNRR, Componenta C11 - Turism și cultură, I2 - Modernizarea/ crearea de muzee și memoriale.
- Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal al Municipiului Sfântu Gheorghe/~~membru al parteneriatului~~, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.
- Sunt conștient că, din punct de vedere legal și financiar, Municipiul Sfântu Gheorghe este singurul responsabil de implementarea proiectului.

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data:

29.06.2022

**Prenumele și numele solicitantului/ liderului de parteneriat**

ANTAL ÁRPÁD-ANDRÁS

PRIMAR

**Semnătura**